

PRIMO Discovery

lietotāja rokasgrāmata

Sagatavoja Ilga Rampāne

Rīga, 2019

SATURS

1. KAS IR <i>PRIMO DISCOVERY</i>?	4
2. IZVĒLNES JOSLA	4
2.1. Ikonas	5
2.2. Izvērstā izvēlne	5
3. MEKLĒT	6
3.1. Izvēlēties meklēšanas kopu	6
3.2. Vienkāršā meklēšana	7
3.2.1. Meklēt frāzi	7
3.2.2. Meklēt jebkurus norādītos vārdus vai frāzes	8
3.2.3. Izslēgt kādu vārdu vai frāzi no meklēšanas	8
3.2.4. Meklēt, izmantojot aizstājējzīmes	9
3.2.5. Meklējamo vārdu grupēšana	9
3.3. Paplašinātā meklēšana	10
4. REZULTĀTU SARAKSTS	12
5. REZULTĀTU PIELĀGOŠANA	14
5.1. Rezultātu sakārtošana	14
5.2. Rezultātu paplašināšana	14
5.3. Rezultātu sašaurināšana	15
6. IERAKSTA DETALIZĒTAS INFORMĀCIJAS SKATĪŠANA	16
7. E-RESURSI A-Z	19
7.1. Meklēt e-žurnālu	19
7.1.1. Meklēšana pēc nosaukuma	19
7.1.2. Meklēšana pēc nozares	21
7.1.3. Avota meklēšana	21
7.2. Meklēt e-grāmatu	22
8. TIEŠĀ MEKLĒŠANA	23
9. PĀRLŪKOT	24
10. REGISTRĒTA LIETOTĀJA IESPĒJAS	25
10.1. Reģistrācija un atslēgšanās no Primo	25

11. MANA IZLASE	26
11.1. Sadaļa Saglabātie ieraksti	26
11.1.1. Ierakstu saglabāšana	26
11.1.2. Ierakstu dzēšana no izlases	27
11.1.3. Marķējuma pievienošana	27
11.2. Sadaļa Saglabātie meklējumi	28
11.2.1. Meklēšanas izteiksmes saglabāšana	28
11.2.2. Darbības ar meklējumu sarakstu	28
11.3. Sadaļa Iepriekšējie meklējumi	29
12. MANA BIBLIOTĒKAS KARTE	30

1. KAS IR *PRIMO Discovery*?

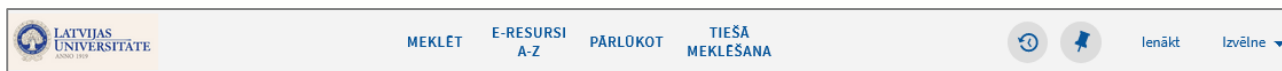
Primo Discovery ir **meklēšanas un informācijas piegādes sistēma**, kas nodrošina informācijas izguvi no vienas meklēšanas saskarnes.

Pieklūvi pilnam tekstam nodrošina **SFX programma**, kas veic izvēlņvadāmu vai kontekstjutīgu **tīklošanu** (novirza uz pilnu tekstu un citiem pakalpojumiem).

Primo meklētājprogramma piedāvā:

- 1) iespēju **vienlaicīgi meklēt** LU Bibliotēkas apvienotajā informācijas resursu kopā – **LU iMākonī** (abonētās un brīvpieejas datubāzes, Valsts nozīmes bibliotēku elektroniskais kopkatalogs, LU Bibliotēkas veidotās datubāzes: LU publikāciju un vēstures datubāze, LU noslēguma darbu datubāze, LU izstrādāto/aizstāvēto disertāciju datubāze),
- 2) **izveidot** starptautiskajiem standartiem atbilstošas informācijas resursa **norādes** (*APA, Harvard, MLA*),
- 3) **izmantot informācijas pārvaldības programmas** (*EndNote, RefWorks, u.c.*),
- 4) **skatīt citēšanas informāciju**,
- 5) pēc autorizācijas **pieklūt pilntekstus**,
- 6) **pasūtīt un pagarināt** LU Bibliotēkas krājumā esošos **informācijas resursus**,
- 7) u.c. iespējas.

2. IZVĒLNES JOSLA



Meklēt – meklēt informāciju LU Bibliotēkas informācijas resursu kopā – **LU iMākonī**.

LU iMākonī veido informācijas resursi no LU Bibliotēkas abonētām datubāzēm, Valsts nozīmes bibliotēku elektroniskā kopkataloga, LU Bibliotēkas veidotām datubāzēm (LU publikāciju un vēstures datubāze, LU noslēguma darbu datubāzes), kā arī brīvpieejas informācijas resursi no *Primo Central* centralizētā meklēšanas indeksa, kas aptver desmitiem miljonu ierakstu ar globālu vai reģionālu nozīmi, kas savākti no primāriem un sekundāriem izdevējiem un agregatoriem.

E-resursi A-Z – iespēja pārlūkot un meklēt informāciju par konkrētu e-žurnālu vai meklēt e-grāmatu (nodrošina SFX programma).

Pārlūkot – pārlūkot ierakstus no bibliotēkas veidotajām datubāzēm pēc priekšmeta, autora, nosaukuma. (Šo iespēju nodrošina SFX programma.)

Tiešā meklēšana – meklēt konkrētu rakstu, žurnālu vai grāmatu, norādot bibliogrāfiskos datus. Piemēram, lai atrastu, kurā izdevumā raksts publicēts var norādīt raksta nosaukumu, gadu un sākuma-beigu lpp. (Šo iespēju nodrošina SFX programma.)

Ienākt – aktivizēt, lai reģistrētos un izmantotu reģistrētam lietotājam pieejamos pakalpojumus.

Izvēlne – darbības, kas pieejamas reģistrētam lietotājam.

2.1. Ikonas

Izvēlnes joslas labajā malā ir pieejamas vairākas ikonas:



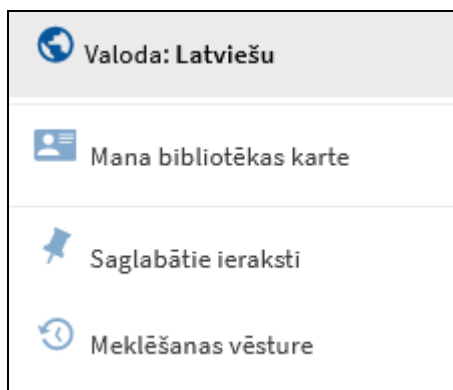
– skatīt mapi *Mana izlase*: .



– atvērt sadaļu *Mani favorīti*, kur ir pieejami saglabātie ieraksti, meklējumi un iepriekšējie meklējumi.

2.2. Izvērstā izvēlne

Izvērstā izvēlne aktivizējas, ja **noklikšķina uz** saites **IZVĒLNE** lapas augšējā labajā stūrī.



Valoda – aktivizēt, lai mainītu saskarnes valodu (pieejama arī neregistrētam lietotājam).

Mana bibliotēkas karte – aktivizēt, lai skatītu reģistrēta lietotāja kontu.

Saglabātie ieraksti – lietotāja saglabāto ierakstu saraksts.

Meklējumu vēsture – darba sesijas laikā saglabātā meklējumu vēsture.

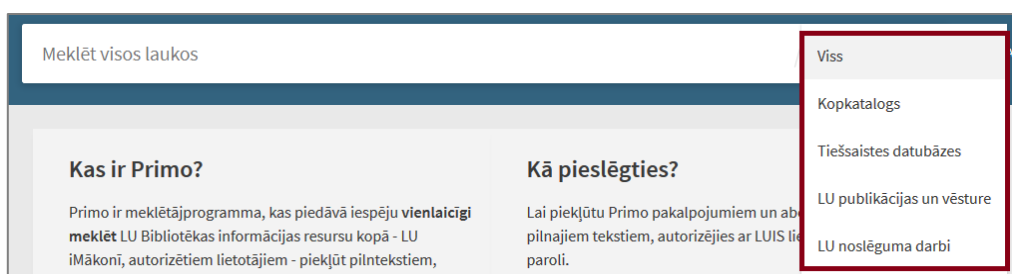
3. MEKLĒT

Primo meklēšanu var veikt **visā LU iMākonī** vai **vienā no** pieejamām **meklēšanas** kopām (skat. 3.1.), ievadlaukā ievadot vārdu, frāzi vai citu meklējamo izteiksmi (Vienkāršā meklēšana – skat. 3.2.) vai kombinēt dažādus meklēšanas kritērijus un darbības Paplašinātā meklēšanā (skat. 3.3.).

Abi meklēšanas veidi – **Vienkāršā un Paplašinātā meklēšana** – piedāvā daudzas iespējas, lai padarītu meklēšanu precīzāku un dotu iespēju izgūt noderīgākus rezultātus.

3.1. Izvēlēties meklēšanas kopu

Meklēšanas kopa nosaka, kuros avotos sistēma veiks meklēšanu. Pēc noklusējuma meklēšanu programma veic **visā LU iMākonī** (Bibliotēkas definēto informācijas resursu kopā), taču jums ir iespēja izvēlēties tikai vienu meklēšanas kopu no izkrītošās izvēlnes saraksta:



- Meklēšanas kopa **Kopkatalogs**

Izvēloties meklēšanas kopu *Kopkatalogs*, sistēma veiks meklēšanu Kopkataloga ierakstos. Rezultātu sarakstā jūs redzēsiet meklētājprogrammas atrastos informācijas resursus un to pieejamību bibliotēkas krājumā.

- Meklēšanas kopa **Tiešsaistes datubāzes**

Izvēloties meklēšanas kopu *Tiešsaistes datubāzes*, sistēma veiks meklēšanu Bibliotēkas aktivizētajā *Primo Central* datu mākonī. Centrālajā datu mākonī aptver biljonu globālas vai reģionālas nozīmes meklēšanas indeksu, kas savākti no primāriem un sekundāriem izdevējiem, un agregatoriem. Lai meklētu šajos resursos, izvēlieties meklēšanas kopu *Tiešsaistes datubāzes*.

Piezīme: Ja vēlaties saņemt arī rezultātus no Primo centrālā indeksa, kam nav pieejams pilnais teksts, rezultātu pielāgošanas sadaļā ielieciet ķeksīti pie *Izvērst manus rezultātus*.

- Meklēšanas kopa **LU publikācijas un vēsture**

Izvēloties meklēšanas kopu *LU publikācijas un vēsture*, meklētājprogramma veiks meklēšanu LU publikāciju un vēstures datubāzē.

- Meklēšanas kopa **LU noslēguma darbi**

Izvēloties meklēšanas kopu *LU noslēguma darbi* meklētājprogramma veiks meklēšanu LU noslēguma darbu un izstrādāto/aizstāvēto disertāciju datubāzēs.

3.2. Vienkāršā meklēšana

Primo meklēšanas lodziņā (meklēšanas panelī) ierakstiet vienu vai vairākus vārdus, ko vēlaties atrast, un klikšķiniet **Meklēt** (vai taustiņu Enter). Ja ievadīsiet vairākus vārdus, Primo atradīs rezultātus, kas satur visus norādītos vārdus.

Ja nepieciešams veikt precīzākus meklējumus vai sarežģītākus meklējumus, kombinējot vairākus meklēšanas kritērijus, izmantojiet Paplašināto meklēšanu ([skat. 3.3.](#)).

Piezīme: Var meklēt grāmatas un žurnālus pēc ISBN vai ISSN numura, izmantojot defises vai bez tām. Ja netiek atrasts gaidītais rezultāts, mēģiniet meklēt vēlreiz, nelietojot defises. Ierakstot vārdus ar mazajiem burtiem, sistēma atradīs arī ierakstus, kuros vārdi rakstīti ar lielajiem burtiem.

Izmantojot vienkāršās meklēšanas paneli, jūs varat veikt gan vienkāršu meklēšanu, gan sarežģītāku meklēšanu, ja izmantosiet:

1. iekavas (**()**), lai grupētu meklējamus vārdus vai frāzes. Lai iegūtu plašāku informāciju, [skat. 3.2.5.](#)
2. loģiskos operatorus: **AND**, **OR** un **NOT**, ievadot izvēlēto loģisko operatoru starp vārdiem.
 - AND un NOT – loģiski apvieno divus vārdus vai frāzes, sašaurinot meklēšanu.
 - OR – loģiski apvieno divus vārdus vai frāzes, paplašinot meklēšanu.

Lai gan loģiskie operatori sniedz lielāku kontroli pār meklēšanu, meklēšanas virkne vairs netiek uztverta kā frāze, un meklēšanas uzlabojumi (piemēram, pielāgošana balstoties uz atbilstības statistiku) šai virknei netiks pielietoti.

Piemēram, sekojošas meklēšanas virknes PRIMO apstrādā dažādi, lai gan tās izskatās identiski:

- **honey bee communication** – Primo apstrādā visu meklēšanas virkni un dod rezultātus, kuros visi vārdi atrodas tuvu viens otram.
- **honey bee AND communication** – Primo apstrādā **honey bee** un **communication** kā atsevišķas frāzes un dod rezultātus, kuros abas frāzes var nebūt tik tuvu kopā.

Lai iegūtu plašāku informāciju par frāžu veidošanu, [skat. 3.2.1.](#)

3.2.1. Meklēt frāzi

Lai meklētu precīzu frāzi, ieliekat frāzi pēdiņās. Meklēšanas panelī jūs varat kombinēt gan vārdus, gan frāzes.

Piezīme: Ja jūs neieliksit frāzi pēdiņās, tad sistēma atradīs ierakstus, kas satur šīs frāzes vārdus, neatkarīgi no tā, vai šie vārdi atrodas norādītajā secībā vai nē.

Piemēram, lai meklētu **zero waste** kā vienu terminu, meklēšanas lodziņā ierakstiet sekojošo:



The image shows a search bar with a blue border. Inside the bar, the text "zero waste" is entered and enclosed in double quotation marks. To the right of the text, there is a blue 'X' icon, the word "Viss" with a downward arrow, and a magnifying glass icon.

3.2.2. Meklēt jebkurus norādītos vārdus vai frāzes

Jūs varat meklēt ierakstus, kas satur vismaz vienu no vārdiem vai frāzēm, kas ierakstīti meklēšanas lodziņā. Šajā gadījumā starp vārdiem vai frāzēm ierakstiet OR.

Piezīme: Ja jūs meklēsit vārdus vai frāzes, nenorādot OR vai NOT, sistēma uzskatīs, ka jūs vēlaties atrast visus ierakstītos vārdus vai frāzes.

Piemēram, lai meklētu ierakstus, kuros ir vārds *latviešu* vai vārds *lietuviešu*, meklēšanas lodziņā ierakstiet sekojošo:

A screenshot of a search bar with a blue border. Inside the bar, the text "latviešu OR lietuviešu" is entered. To the right of the text, there is a blue 'X' icon, the word "Viss" followed by a downward arrow, and a magnifying glass icon.

Piezīme: Lai izmantotu Būla operatorus (AND, OR, NOT) meklēšanas frāzes ietvaros, operatori jāievada ar lielajiem burtiem. Pretējā gadījumā, sistēma tos izņem un veic vienkāršu meklēšanu, rezultātā atrodot ierakstus, kas satur visus ievadītos vārdus vai frāzes.

3.2.3. Izslēgt kādu vārdu vai frāzi no meklēšanas

Jūs varat norādīt, lai meklēšanas rezultātu sarakstā nebūtu ieraksti, kas satur ievadīto vārdu vai frāzi. Lai to izdarītu, ierakstiet operatoru NOT un pēc tam ierakstiet vārdu vai frāzi, ko vēlaties izslēgt no meklēšanas.

Piezīme: Ja jūs meklēsit vārdus vai frāzes, nenorādot OR vai NOT, sistēma uzskatīs, ka jūs vēlaties atrast visus ierakstītos vārdus vai frāzes.

Piemēram, lai meklētu ierakstus, kuros ir vārds *latviešu*, bet lai tajos nebūtu vārda *lietuviešu*, meklēšanas lodziņā ierakstiet sekojošo:

A screenshot of a search bar with a blue border. Inside the bar, the text "latviešu NOT lietuviešu" is entered. To the right of the text, there is a blue 'X' icon, the word "Viss" followed by a downward arrow, and a magnifying glass icon.

Piezīme: Ja meklēšanas izteiksmē, kas satur vairākus operatorus, jūs nelietojat iekavas, tad ir ieteicams operatoru NOT lietot kā pēdējo, lai nodrošinātu, ka no rezultātiem ir izslēgti ieraksti, kas satur aiz tā ievadīto vārdu vai frāzi. Piemēram, *cycling AND safety NOT helmet*. Ja ir nepieciešams novietot NOT operatoru citur, pārliecinieties, ka jūs esat iekļāvis atbilstošo izteiksmi iekavās. Piemēram: *(cycling NOT safety) OR helmet*.

3.2.4. Meklēt, izmantojot aizstājējzīmes

Meklēšanas izteiksmē jūs varat lietot sekojošas aizstājējzīmes:

? – lietojiet jautājuma zīmi, lai aizvietotu vienu burtu. Piemēram, ierakstiet **filo?ofija**, lai meklētu ierakstus, kuros ir vārdi **filozofija**, **filozofija**.

* – lietojiet zvaigznīti, lai aizvietotu vairākus burtus. Piemēram, ierakstiet **cul*tur***, lai meklētu ierakstus, kuros ir tādi vārdi kā **culture**, **cultural** un **culturally**.

Piezīme: Sistēma ignorēs aizstājējzīmes, ja ieliksiet tās vārda sākumā. Piemēram, ja ievadīsiet meklēšanas lodziņā vārdus **?aying** vai ***aying**, sistēma meklēs tā, it kā būtu ievadīts vārds **aying**.

3.2.5. Meklējamo vārdu grupēšana

Lai norādītu meklēšanas izteiksmes apstrādes secību, ja tajā ir lietoti vairāki operatori, meklējamo vārdu grupēšanai jūs varat izmantot iekavas.

1.piemērs: Ar sekojošo meklēšanas izteiksmi tiks sameklēti ieraksti, kuros ir vārds **Rainis** un vai nu vārds **monography** vai **lugas**:

Rainis AND (monografija OR lugas)



Viss



Ja jūs lietojat vairāk kā vienu operatoru, ir ļoti ieteicams lietot arī iekavas, lai noteiktu meklēšanas izteiksmes apstrādes secību. Piemēram, ja iepriekšējā piemēra meklēšanas izteiksmē iekavu nebūtu **Rainis AND monogrāfija OR lugas**, tad sistēma sagrupētu meklējamus vārdus sekojoši: (**Rainis AND monogrāfija**) OR **lugas**.

Piezīme: Kad būs atrasti rezultāti, Primo parādīs izmainīto meklēšanas izteiksmi meklēšanas lodziņā, lai jūs varētu izlemt, vai nepieciešams mainīt meklēšanas izteiksmi un atkārtoti veikt meklēšanu, lai iegūtu nepieciešamo rezultātu.

2.piemērs: Ar sekojošu meklēšanas izteiksmi tiks meklēti ieraksti, kuros ir vai nu vārds **latviešu** vai **lietuviešu**, bet tajos nav vārda **čehu**:

(latviesu OR lietuviesu) NOT cehu



Viss



Ja šī piemēra meklēšanas izteiksmē iekavu nebūtu un būtu rakstīts: **latviešu OR lietuviešu NOT cehu**, tad sistēma sagrupētu meklējamus vārdus sekojoši: **latviešu OR (lietuviešu NOT cehu)**

3.3. Paplašinātā meklēšana

Paplašinātā meklēšana dod iespēju ar Būla operatoriem sakombinēt vairākus meklēšanas kritērijus, izveidojot sarežģītāku meklēšanas izteiksmi. Ja nepieciešams sakombinēt vairāk kā divus kritērijus, aktivizējat **Pievienot jaunu rindu**.

Paplašinātās meklēšanas saskarne ar opcijām parādīta zemāk.

Paplašinātā meklēšanā jūs varat lietot sekojošas opcijas:

- **Kopas izvēle** – izvēlēties kopu, kurā meklēs.
- **Lauka izvēle** – katram meklēšanas lodziņam. Šis parametrs ļauj sašaurināt meklēšanu, izvēloties kādu lauku no saraksta (piemēram, nosaukumu vai priekšmetu).
- **Meklēšanas veids** – katram meklēšanas lodziņam. Šis parametrs nosaka, vai frāze meklēšanas lodziņā jāuzskata par frāzi vai precīzo frāzi. Var lietot sekojošas vērtības:
 - **Satur** – rezultātā parādīs ierakstus, kas satur visus vārdus, kas ir frāzē, bet šie vārdi var būt citā secībā, un var nebūt tik tuvu kopā.
 - **ir precīzi** – rezultātā parādīs ierakstus, kas precīzi satur norādīto frāzi.
 - **sākas ar** – rezultātā parādīs ierakstus, kuros nosaukums sākas ar norādīto frāzi. Šo meklēšanas veidu var lietot tikai meklēšanas laukam Nosaukums.

Piezīme: Ja jūsu meklēšanas izteiksme satur operatorus, kas atdala frāzes, no kurām viena vai abas sastāv no vairākiem vārdiem, tad Primo lieto iekavas, lai sagrupētu frāzes. Piemēram, Primo pārveidos meklēšanas izteiksmi Donald Duck OR Disney par (Donald Duck) OR Disney, lai atšķirtu to no sekojošas meklēšanas izteiksmes: Donald (Duck OR Disney).

- **Operatori** – tāpat kā Vienkāršajā meklēšanā jūs varat lietot operatorus **AND**, **OR** un **NOT** starp vārdiem vai frāzēm katrā meklēšanas lodziņā. Papildus iespējams izvēlēties arī loģiskos operatorus, ko pielietot starp meklēšanas lodziņiem. Vairāk informācijas par operatoru izpildes secību skat. 3.2.5.
- **Filtri** – Paplašinātā meklēšana ļauj lietot vairākus filtrus - Materiāla veids, Valoda, Izdošanas datējums.

1. piemērā ir izveidota meklēšanas izteiksme, lai Kopkatalogā atrastu grāmatas angļu valodā, kas nosaukumā satur frāzi **cultur* management** un ir izdotas pēdējos 5 gados.

Meklēšanas kopa: Kopkatalogs

Nosaukums

satur

cultur* management

AND

Jebkurš lauks

satur

+ PIEVIENOT JAUNU RINDU

NOTĪRĪT

Nosaukums satur cultur* management

MEKLĒT

Materiāla veids

Grāmatas

Valoda

Angļu

Izdošanas gads

Pēdējie 5 gadi

VIENKĀRŠĀ MEKLĒŠANA

2. piemērā ir izveidota meklēšanas izteiksme, lai atrastu rakstus angļu valodā, kas nosaukumā satur vai nu vārdus Donald un Duck vai Mickey un Mouse, bet priekšmeta laukā nesatur precīzu frāzi Amusement Parks.

Meklēšanas kopa: Visi r...

Nosaukums

satur

(Donald Duck) OR (Mickey Mouse)

NE

Priekšmets

ir (precīzi)

Amusement Parks

+ PIEVIENOT JAUNU RINDU

NOTĪRĪT

Nosaukums satur (Donald Duck) OR (Mickey Mouse)

NE Priekšmets ir (precīzi) Amusement Parks

MEKLĒT

Materiāla veids

Raksti

Valoda

Angļu

Izdošanas datums

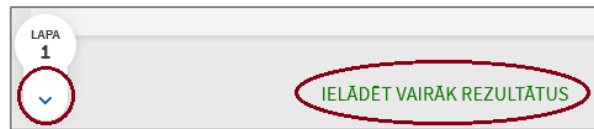
Jebkurš gads

VIENKĀRŠĀ MEKLĒŠANA

4. REZULTĀTU SARAKSTS

Rezultātu sarakstā tiek parādīti visi ieraksti, kas atbilst jūsu meklēšanas pieprasījumam.

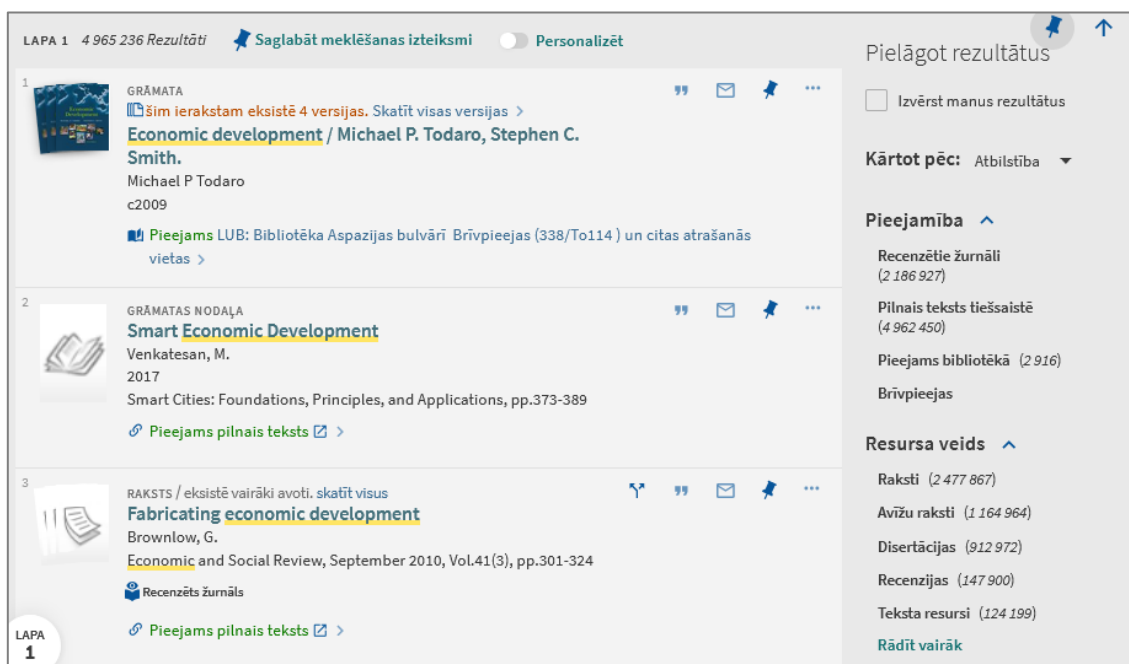
Rezultātu sarakstā Primo parāda pirmos 10 ierakstus. Lai skatītu nākamos, aktivizē attēlo apvilktu saiti vai ikonu.



Virs saraksta ir redzams atrasto ierakstu skaits, saites meklēšanas izteiksmes saglabāšanai un rezultātu personalizēšanai.

Aktivizējot saiti **Saglabāt meklēšanas izteiksmi**, ir iespējams saglabāt Manā izlasē meklēšanas izteiksmi turpmākiem meklējumiem.

Personalizēt – norādīt prioritārās zinātņu nozares.



Katram ierakstam rezultātu sarakstā tiek rādīta sekojoša informācija:

- **Resursa veids** – tas ir ierakstam atbilstošais materiāla veids, piemēram, grāmata, raksts, videoieraksts, datne, utt.
- **Nosaukums** – klikšķiniet uz nosaukuma, lai redzētu plašāku informāciju un servisu, kas pieejami šim ierakstam.
- **Autors un gads** – ieraksta autors/izveidotājs un publicēšanas gads.
- **Recenzēts vai atvērtas piekļuves resurss** – norāda uz informācijas resursa kvalitāti un pieejamību.
- **Pieejamības statuss:**

- Pieejams / pārbaudīt eksemplāru bibliotēkā – informācijas resursiem, kas varētu būt pieejami bibliotēkas krājumā.

Piezīme: Programma parāda kā pieejamus bibliotēkā eksemplārus, kuriem ir iespējams izveidot pieprasījumu. Ja eksemplāri ir izsniegti vai kāda cita iemesla dēļ nav pieejami, programma parādīs saiti Pārbaudīt eksemplārus.

- Tiešsaistes piekļuve / Pieejams pilns teksts – norāda, ka atrastajam informācijas resursam ir e-versija (Klikšķiniet uz saites, lai skatītu plašāku informāciju (piemēram, veidotu rezervēšanas pieprasījumu vai skatītu tiešsaistē).

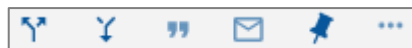
Piezīme: Programma parāda kā pieejamus *Primo Central* indeksos atrastos informācijas resursus, kuriem ir elektroniskās versijas. **Taču tas nenozīmē, ka pilnteksts noteikti būs pieejams pēc rezultāta tīklošanas ar LU iMākonī!**

Pilnteksta piekļuves tīklošanu veic SFX programma, kas parāda iespējamus pakalpojumus, kas ir pieejami izvēlētam informācijas resursam. Lai tos redzētu, ieejat ieraksta detaļskata saskarnē (klikšķiniet rezultātu sarakstā uz nosaukuma) un aktivizējiet saiti **Skatīt vairāk**.

- **Vairākas viena ieraksta versijas** – Primo ir atradis viena informācijas resursa dublikātus. Lai skatītu visus ierakstus atsevišķā sarakstā, klikšķiniet uz saites *Skatīt visas versijas*.

Piezīme: **Pilnteksts var būt pieejams tikai no dažiem sarakstā iekļautiem ierakstiem.**

- **Vairāki avoti** – Primo ir atradis informācijas resursu vairākos avotos (datubāzēs). Lai skatītu atsevišķā sarakstā, klikšķiniet uz saites *Skatīt visus*.
- **Opcijas darbībām ar ierakstu**



Attēlā redzamās ikonas (no kreisās puses uz labo pusi) aktivizē sekojošas darbības:

- meklēt avotus, kas citē informācijas resursu;
- meklēt avotus, kas citēti šajā informācijas resursā;
- veidot norādi kādā no starptautiskajiem bibliogrāfiskās norādes formātiem;
- nosūtīt ierakstu uz e-pasta adresi,
- paturēt šo ierakstu Saglabāto ierakstu sarakstā,
- citas darbības (skat. aprakstu zemāk).

5. REZULTĀTU PIELĀGOŠANA

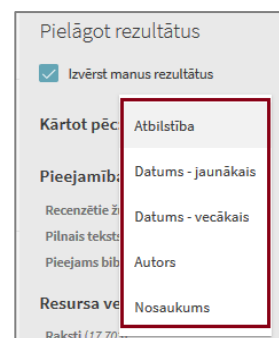
Pielāgošanas sadaļa redzama ekrāna labajā pusē. Tajā apkopotās darbības ļauj pielāgot rezultātus, tos paplašinot (ja nav iegūts vēlamijs ierakstu skaits) vai sašaurinot (ja rezultātu saraksts ir pārāk plašs).

5.1. Rezultātu sakārtošana

Rezultātu sarakstu var sakārtot, aktivizējot kādu no izvērtajā izvēlnē minētiem parametriem:

- atbilstības,
- datējuma (jaunākais vai vecākais saraksta augšpusē),
- autora,
- nosaukuma.

Pēc noklusējuma saraksts tiek kārtots pēc atbilstības.



5.2. Rezultātu paplašināšana

Ja vēlaties paplašināt rezultātu sarakstu ar informācijas resursiem, rezultātu pielāgošanas sadaļā ielieciet ķeksīti pie *Izvērtēt manus rezultātus*. Meklētājprogramma veiks meklēšanu ārpus LU aktivizētā iMākoņa Primo centrālā indeksa avotos.

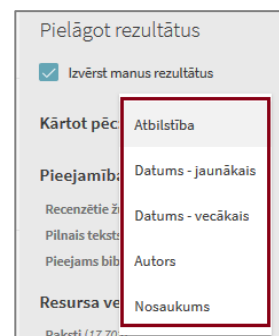
Piezīme: No Primo centrālā indeksa izgūtiem informācijas resursiem, pilnais teksts var būt nepieejams.

5.3. Rezultātu sakārtošana

Rezultātu sarakstu var sakārtot, aktivizējot kādu no izvērtajā izvēlnē minētiem parametriem:


- atbilstības,
- datējuma (jaunākais vai vecākais saraksta augšpusē),
- autora,
- nosaukuma.

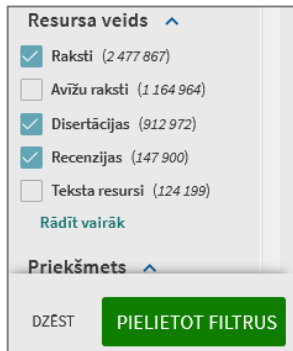
Pēc noklusējuma saraksts tiek kārtots pēc atbilstības.



5.4. Rezultātu sašaurināšana


Lietotājs var filtrēt atrastos rezultātus, izmantojot pieejamās fasetes (filtrus) piemēram, pēc resursa veida, priekšmeta, izdošanas perioda, u.tml. Iekavās aiz fasetes filtra tiek norādīts tam atbilstošo ierakstu skaits.

Katram filteram tiek parādītas pirmās piecas iespējas. Ja vēlaties redzēt pārējās, aktivizējiet **Rādīt vairāk**. Ja kādu faseti neizmantosiet saraksta precizēšanā, varat to aizvērt, aktivizējot aiz fasetes nosaukuma esošo ikonu .



Ja precizēšanai nepieciešams tikai viens filtrs, klikšķiniet uz filtra nosaukuma.

Ja nepieciešams precizēt pēc vairākiem filtriem, varat filtrus pievienot pa vienam vai izvēlēties vairākus filtra ierakstus, ieklikšķinot pirms filtra nosaukuma redzamajā kvadrātiņā un aktivizējot komandu **Pielietot filtrus**.

Ja nevēlaties, lai rezultātu sarakstā būtu iekļauts kāds konkrēts kritērijs, tad pozicionējiet kursoru uz tā un klikšķiniet uz ikonas .

Fasetē **Izdošanas gads** skaitļus maina, pārrakstot pāri vajadzīgo vai izvēloties to ar bultiņu palīdzību un aktivizējot Precizēt.

Fasete **Bibliotēkas filiāle** parāda informācijas resursa pieejamību, bibliotēkas, kas izmanto Primo, filiālē (informācija no Kopkataloga).

Fasete **Tiešsaistes datubāzes** parāda informāciju, kurā Primo centrālā indeksa datubāze informācijas ir sameklēta.

Fasetē **Datubāzes** redzams konkrētas bibliotēkas krājumā esošo informācijas resursu skaits. Informāciju programma parāda par bibliotēkām, kas izmanto Primo (LU, LLU, LNB, RSU, RTU).

Lietotāja izvēlētie rezultāta saraksta precizēšanas filtri ir redzami pielāgošanas sadaļas augšā, sadaļā **Aktīvie filtri**. Lai noņemtu kādu filtru, klikšķiniet uz krustiņa.

Visu filtru noņemšanai, aktivizējiet **Noņemt filtrus**.



6. IERAKSTA DETALIZĒTAS INFORMĀCIJAS SKATĪŠANA

Lai skatītu plašāku informāciju par ierakstu, klikšķiniet uz nosaukuma vai pieejamības bibliotēkā statusa saites. Tiks parādīta informācija par resursu un dažādas opcijas vairākās sadaļās.

GRĀMATA
 Šim ierakstam eksistē 5 versijas. Skatīt visas versijas >
Social research methods / Alan Bryman.
 Alan Bryman 1947-
 c2008
 Pieejams LUB: Bibliotēka Aspazijas bulvārī Brīvības (3/Br970) un citas atrašanās vietas

UZ AUGŠU
 SŪTĪT
 SAŅĒMT
 DETALJAS
 SAITE
 VAIRĀK
 VIRTUĀLS PLAUKTS

Sūtīt
 EXPORTĒT BIETI EXPORTĒT RIS REFWORKS ENDNOTE EASYBIB BIBL.NORĀDE HIPERSAITE DRUKĀT E-PASTS

Saņemt

ATRAŠANĀS VIETAS
 LUB: Bibliotēka Aspazijas bulvārī
 Pieejams, Brīvības (3/Br970) >
 LUB: Bibliotēka Aspazijas bulvārī
 Pieejams, Citas sociālās zinātnes (3/Br970) >

Detaljas
 Nosaukums Social research methods / Alan Bryman.
 Authors Alan Bryman 1947- >
 Izdošanas ziņas Oxford ; New York: Oxford University Press
 Izveidošanas gads c2008
 Fiziskais raksturojums xlii, 748 lpp. : il., sh., tab.
 Izdevums 3rd ed.
 Valoda Angļu
 Idents ISBN 9780199202959
 Priekšmeti Social sciences -- Methodology >
 Social sciences -- Research >
 Piezīme Social research strategies -- Research designs -- Planning a research project and formulating research questions -- Getting started: reviewing the literature -- Ethics and politics in social research -- The nature of quantitative research -- Sampling -- Structured
 UDK 303
 Datubāze Kopkatalogs

Saite
 Šis ieraksts bibliotēkas datubāzē/katalogā >
 Šis eksemplārs WorldCat® >

Vairāk
 Skatīt vairāk >

Virtuāls plaukts

Analīze: Confirmatory Factor Analysis for Applied Research / Timothy A. ... c2006
 Sozialgeschichte Österreichs / Ernst Bruckmüller. ... 2001
 Social Research Methods / Alan Bryman. ... 2001
 Social research methods / Alan Bryman. ... 2004
 Social research methods / Alan Bryman. ... c2008
 Science in society: an introduction to social studies of ... 2004
 Men, women and madness: Understanding gender and mental ... 1996

Detalizētā skata saskarnē ir vairākas sadaļas:

- **Īsa informācija par informācijas resursu un tā pieejamību.** Grāmatām tiek piedāvāta saites uz apskatu/recenziju.

GRĀMATA
Doing Archaeology : A Cultural Resource Management Perspective
 Thomas F King
 2016
 Tiešsaistes piekļuve >
 Book reviews (1) >

- **Sūtīt** – dod iespēju eksportēt ierakstu, nosūtīt ierakstu uz e-pasta adresi, skatīt hipersaiti, izdrukāt, izveidot norādi, kādā no starptautiskajiem standartiem.



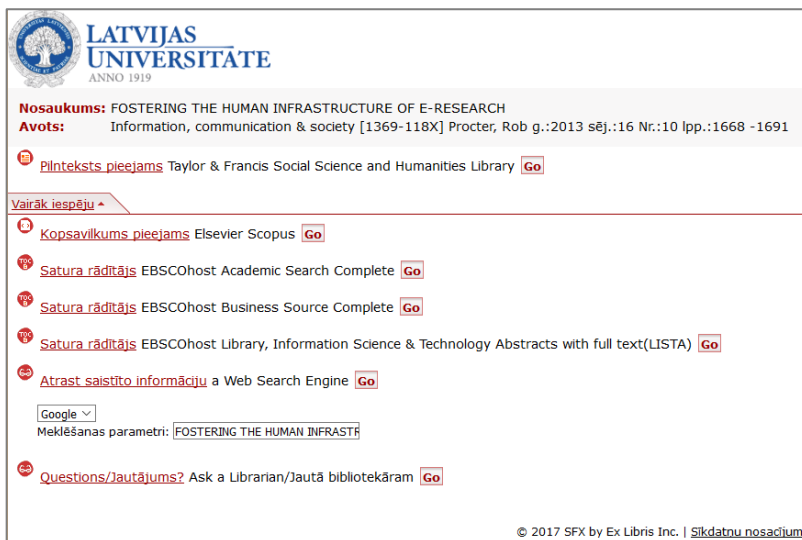
- **Skatīt tiešsaistē** – dod iespēju skatīt resursu tiešsaistē. Šo saiti iesaku aktivizēt, ja blakus tai ir norādīta resursa pieejamība (Pieejams tiešsaistē; Resurss pieejams LU... tīklā, utt.)

Piezīme: Resursiem, kuru avots ir tiešsaistes datubāzes, pilna teksta piekļuvei drošāk ir izmantot iespēju Skatīt vairāk.

- **Saņemt** – dod iespēju veidot rezervēšanas pieprasījumu, piemēram, grāmatas eksemplāram.
- **Atrašanās vietas** – tiek parādītas visas bibliotēkas, kurās ir pieejami šī ieraksta eksemplāri. Lai skatītu pasūtītu eksemplāru, klikšķiniet uz saites *Pasūtīt*, izvēlieties saņemšanas vietu, un aktivizējiet ➤ **SŪTĪT PIEPRASĪJUMU**.

Piezīme: **Jums jābūt reģistrētam lietotājam, lai veidotu rezervēšanas pieprasījumu.**

- **Detaljas** – tiek parādīts informācijas resursa ieraksts pilnajā skatu formā. Zilā krāsā ir parādītas saites, kuras variet izmantot tālākiem meklējumiem. Piemēram autors, priekšmeti.
- **Saite** – tiek parādītas papildu saites, kas dod iespēju
 - pāriet uz bibliotēkas veidotajām datubāzēm vai Kopkatalogu,
 - skatīt grāmatas vāka attēlu, satura rādītāju, utt. parāda saites uz datubāzēm, kurās ir pieejams pilnteksts, iespējams - ierobežotā apjomā (piemēram, *ScienceDirect*, *Springer*, *Taylor&Francis*, u.c.);
 - parāda saiti uz *Amazon.com*, *WordCat*.
- **Vairāk** – piedāvā aktivizēt **Vairāk iespēju** un piekļūt pilnteksta vai citiem servisiem, kuri tiek nodrošināti ar SFX programmas palīdzību:
 - parāda saites uz datubāzēm, kurās ir pieejams pilnais teksts;
 - dod iespēju skatīt hronoloģisko periodu par kuru informācijas resurss ir pieejams;
 - parāda saites uz datubāzēm, kurās ir pieejams kopsavilkums un satura rādītājs,
 - dod iespēju atrast saistīto informāciju, izmantojot kādu citu tīmekļa meklētājprogrammu,
 - uzdot jautājumu bibliotēkām, u.c.



LATVIJAS UNIVERSITĀTE
ANNO 1919

Nosaukums: FOSTERING THE HUMAN INFRASTRUCTURE OF E-RESEARCH
Avots: Information, communication & society [1369-118X] Procter, Rob g.:2013 sēj.:16 Nr.:10 lpp.:1668 -1691

[Pilnteksts pieejams](#) Taylor & Francis Social Science and Humanities Library [Go](#)

Vairāk iespēju ▾

- [Kopsavilkums pieejams](#) Elsevier Scopus [Go](#)
- [Satura rādītājs](#) EBSCOhost Academic Search Complete [Go](#)
- [Satura rādītājs](#) EBSCOhost Business Source Complete [Go](#)
- [Satura rādītājs](#) EBSCOhost Library, Information Science & Technology Abstracts with full text(LISTA) [Go](#)
- [Atrast saistīto informāciju](#) a Web Search Engine [Go](#)

Google ▾
Meklēšanas parametri: FOSTERING THE HUMAN INFRASTR

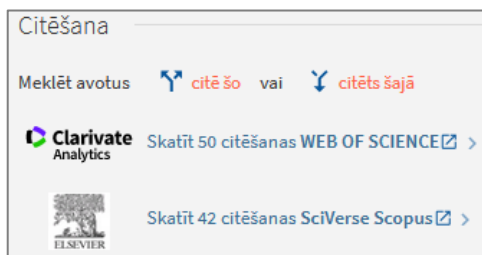
[Questions/Jautājums?](#) Ask a Librarian/Jautā bibliotekāram [Go](#)

© 2017 SFX by Ex Libris Inc. | [Sīkdatņu nosacījumi](#)

Lai piekļūtu SFX pakalpojumiem, aktivizējam konkrēto pakalpojuma saiti vai [Go](#).

Piezīme: Ja informācijas resursam ir vairākas versijas vai avoti, pārbaudiet pilnteksta piekļuvi pie citiem ierakstiem, ja pirmais to neatvēra.

- **Virtuālais plaukts** – tiek parādīti informācijas resursi par izvēlēto nozari, kas atrodami bibliotēkas plauktā
- **Citēšana** – skatīt citēšanas informāciju *Scopus* un *Web of Science*, kā arī sameklēt resursus, kuri ir citēti rakstā vai kuros raksts ir citēts.



Citēšana

Meklēt avotus [citē šo](#) vai [citēts šajā](#)

Clarivate Analytics [Skatīt 50 citēšanas WEB OF SCIENCE](#) >

ELSEVIER [Skatīt 42 citēšanas SciVerse Scopus](#) >



Lai detalizētās informācijas skata ietvaros pārvietos rezultātu sarakstā, noklikšķiniet uz atbilstošās bultiņas [↑](#) [↓](#).

Lai aizvērtu detalizētās informācijas skatu un atgrieztos rezultātu sarakstā, noklikšķiniet uz saskarnes kreisajā pusē esošā krustiņa [✕](#).

7. E-RESURSI A-Z



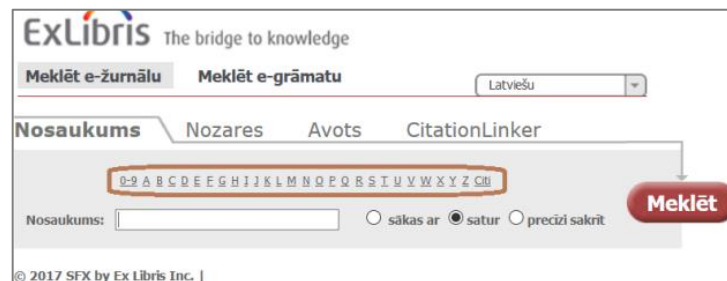
Izvēlne **E-resursi A-Z** dod iespēju pārlūkot un meklēt informāciju par konkrētu e-žurnālu vai meklēt e-grāmatu. To nodrošina SFX programma, tāpēc saskarne ir atšķirīga no Primo saskarnes.

7.1. Meklēt e-žurnālu

7.1.1. Meklēšana pēc nosaukuma

Žurnāla meklēšanu pēc nosaukuma var veikt

- **pārlūkojot žurnāla nosaukumus alfabētiskā secībā.** Šim mērķim aktivizējam žurnāla nosaukuma sākuma burtu (ciparu).



Piezīme: Zem Citi ir sakopoti žurnālu nosaukumi, kuri sākas ar simbolu, vai to nosaukumi ir kirilicā.

Rezultātu saskarnē tiek parādīts e-žurnālu kopskaits. Rezultāti tiek sadalīti alfabētā pa atsevišķām lapām. Pārvietoties pa tām iespējams, aktivizējot konkrēto alfabētisko posmu, saiti nākošiem nosaukumiem, vai *Atpakaļ uz sākumu*.

E-žurnālu kopskaits: 326		
Pārslēgties uz detalizētu skatu		
Nosaukums sākas ar:		1. no 17. lapām
Q m - Qua * Qua - Qua * Qua - QUA * Qua - Qua * Qua - Qua * Nākošie nosaukumi >>		
Žurnāla nosaukums	ISSN	Darbibas
Q monitor [Skat. žurnāla vēsturi]	1913-0007	(i) (s)
Q-Times webmagazine	2038-3282	(i) (s)
Qantas		(i) (s)
Qatar Country Monitor		(i) (s)
Qatar Country Review		(i) (s)
Qatar German Business Forum		(i) (s)
Qatar Medical Journal	0253-8253	(i) (s)
Qatar Oil & Gas Report	1748-4189	(i) (s)
QBE Insurance Group Ltd. SWOT Analysis		(i) (s)
QEP Resources, Inc. SWOT Analysis		(i) (s)
Qiagen N.V. SWOT Analysis		(i) (s)
Qing shi wen ti [Skat. žurnāla vēsturi]	0577-9235	(i) (s)
QJM [Skat. žurnāla vēsturi]	1460-2725	(i) (s)
Qorpus	2237-0617	(i) (s)
QQ [Skat. žurnāla vēsturi]	0735-8555	(i) (s)
QQML: Qualitative and Quantitative Methods in Libraries	2241-1925	(i) (s)
QScience Connect	2223-506X	(i) (s)
QSE, International journal of qualitative studies in education	0951-8398	(i) (s)
Quad/Graphics SWOT Analysis		(i) (s)
Quaderni	0987-1381	(i) (s)
Nosaukums sākas ar:		1. no 17. lapām
Q m - Qua * Qua - Qua * Qua - QUA * Qua - Qua * Qua - Qua * Nākošie nosaukumi >>		
Atpakaļ uz sākumu		

- meklējot pēc nosaukuma.

Meklēšanas panelī ievada meklējamo nosaukumu vai atsevišķus vārdus no nosaukuma un izvēlas attiecīgo vērtību:

- **Sākas ar** – rezultātā parādīs ierakstus, kuros nosaukums sākas ar norādīto frāzi.
- **Satur** – rezultātā parādīs ierakstus, kas satur visus vārdus, kas ir frāzē, bet šie vārdi var būt citā secībā, un var nebūt tik tuvu kopā.
- **Precīzi sakrīt** – rezultātā parādīs ierakstus, kas precīzi satur norādīto frāzi.

Piemēram, lai sameklētu žurnālus, kuru nosaukumos ir vārdi *crystal* un *growth*, ievadījām tos ievadlaukā un izvēlējamies opciju *satur*.

Rezultātā ieguvām 3 žurnālu nosaukumus.

Rezultātu sarakstā pie žurnāla nosaukuma pievienotā ikona parāda, ka žurnāls ir zinātniski recenzēts.

E-žurnālu kopskaits: 3		
Pārslēgties uz detalizētu skatu		
Žurnāla nosaukums	ISSN	Darbibas
Journal of Crystal Growth	0022-0248	
Progress in crystal growth and characterization [Skat. žurnāla vēsturi]	0146-3535	
Progress in crystal growth and characterization of materials [Skat. žurnāla vēsturi]	0960-8974	
Atpakaļ uz sākumu		
© 2017 SFX by Ex Libris Inc.		

Jums ir iespējams skatīt žurnāla vēsturi, aktivizējot [\[Skat. žurnāla vēsturi\]](#) vai detalizētāku informāciju par žurnālu, aktivizējot ikonu .

Noklikšķinot uz ikonas , SFX programma parādīs, kurās datubāzēs un par kādu periodu var lasīt izvēlēta žurnāla rakstu pilno tekstu vai skatīt saturu.

7.1.2. Meklēšana pēc nozares

Detalizētā informācijā par žurnālu ir norādītas žurnāla tematikai atbilstošā nozare un apakšnozare. Tāpēc SFX programma piedāvā lietotājam iespēju skatīt klasifikācijai izmantoto nozaru sarakstu, sameklēt un pārlūkot tai atbilstošo žurnālu sarakstu.

Nozares logā izvēlēties vienu nozari. Blakus logā redzēsiet tai atbilstošās apakšnozares un tajā pieejamo žurnālu skaitu, kas norādīts iekavās. Lai skatītu kādas apakšnozares žurnālu sarakstu, noklikšķiniet uz apakšnozares nosaukuma un aktivizējiet pogu *Meklēt*.

ExLibris The bridge to knowledge

Meklēt e-žurnālu Meklēt e-grāmatu Latviešu

Nosaukums **Nozares** Avots CitationLinker

Nozare	Apakšnozare
Chemistry	Visas apakšnozares (886)
Earth Sciences	Atmospheric Science (63)
Engineering	Biodiversity (81)
Environmental Sciences	Biomass Energy & Biofuels (14)
Health Sciences	Conservation (77)
Information Technology	Desert Ecology & Desertification (5)
Law	Ecosystems & Ecology (195)

Meklēt

Aktivizējot ikonu , SFX programma atvērs izvēlētā žurnāla arhīvu.

7.1.3. Avota meklēšana

SFX programma piedāvā lietotājam iespēju meklēt žurnālu, ievadot nosaukumu vai atslēgvārdus, pēc piegādātāja vai nozares.

Piemēram, ja vēlamies atrast žurnālus filozofijā, kas saistīti ar biznesu un ekonomiku

ExLibris The bridge to knowledge

Meklēt e-žurnālu Meklēt e-grāmatu Latviešu

Nosaukums **Avots** CitationLinker

Nosaukums: philosophy ☐ sākas ar ☒ satur ☐ precīzi sakrīt

ISSN:

Piegādātājs: Academic Journals Free, African Journal Archive Free, AgEcon Search Free, ALA Publications, American Chemical Society

Nozare: Agriculture Sciences, Arts and Humanities, **Business, Economy and Management**, Chemistry, Earth Sciences

DZĒST Meklēt

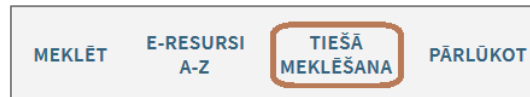
7.2. Meklēt e-grāmatu

Jums ir iespēja meklēt e-grāmatu pēc autora, nosaukuma, ISBN. Ja vēlaties meklēt grāmatu vai grāmatu sarakstu konkrētā datubāzē, izvēlieties piegādātāju sarakstā nepieciešamo datubāzi.

Piezīme: Piegādātāju sarakstā iekļautas datubāzes, kuras ir aktivizētas meklēšanai: gan abonētās, gan atvērtās piekļuves, gan izmēģinājuma piekļuves datubāzes, gan atvērtās piekļuves repozitoriji.

Zemāk esošā piemērā ir meklētas Heidegera grāmatas Ebook (Proquest) datubāzē.

8. TIEŠĀ MEKLĒŠANA



Tiešā meklēšana dod iespēju lietotājiem meklēt informācijas resursu pēc bibliogrāfiskajiem datiem LU Bibliotēkas tiešsaistes informācijas resursos - abonētajos, izmēģinājuma vai brīvpieejā esošos. (Šo iespēju nodrošina SFX programma.)

Var meklēt rakstu, žurnālu vai grāmatu, lai skatītu pilna teksta pieejamību vai pieprasītu papildu pakalpojumus (piemēram, meklēšanu tīmeklī u.c.). Meklēšanas forma sastāv no 3 dialoga logiem – katram veidam ir definēti sava iespējamie meklēšanas lauki.

Piemēram, lai noskaidrotu, vai jaunākiem žurnāla numuriem pieejams pilns teksts, ievadam nosaukuma sākumu un gadu.

Tiešā meklēšana (Meklēt pēc bibliogrāfiskajiem datiem ārpus bibliotēkas resursiem)

Atrast konkrētu rakstu, žurnālu vai grāmatu.
Lai iegūtu labākus rezultātus, ievadiet nosaukumu, ISSN, ISBN, DOI vai PMID.

☒ Raksts ☐ Grāmata ☐ Žurnāls

Raksta nosaukums: _____ Žurnāla nosaukums: **information communication** Sākas ar ▼

Gads: 2017 Mēnesis ▼ Diena ▼

Sējums: _____ Izdevums: _____

Sākuma lapa: _____ Beigu lapa: _____

ISSN: _____ DOI: _____ PMID: _____

Autora uzvārds: _____ Autora vārds: _____ Autora iniciāļi: _____

Izdevējs: _____ Izdošanas datums: _____

Programma atrada 2 žurnālus un abi tie ir pieejami brīvpieejā.



Lai iegūtu labākus rezultātus, iesakām ievadīt nosaukumu, ISSN, ISBN, DOI vai PMID.

9. PĀRLŪKOT

MEKLĒT	E-RESURSI A-Z	TIEŠĀ MEKLĒŠANA	PĀRLŪKOT
--------	------------------	--------------------	-----------------

Primo pārlūkošanas meklēšana nodrošina ātru **LU Bibliotēkas veidoto avotu** (Valsts nozīmes bibliotēku elektroniskā kopkataloga, LU publikāciju un vēstures datubāze, LU noslēguma darbu datubāzēs) **pārlūkošanu** pēc priekšmeta (tēmas), autora vai nosaukuma.

Izvēloties pārlūkot pēc priekšmeta **biogrāfijas**, iegūstam tēmu sarakstu alfabēta secībā ar norādu ierakstu skaitu.

Pārlūkot pēc priekšmeta ▼ biogrāfijas	
Biogrāfijas	4808 ieraksti
Biogrāfijas -- 14. gs. -- Vārdnīcas -- Krievu valoda	1 ieraksts
Biogrāfijas -- 15. gs. -- Vārdnīcas -- Krievu valoda	1 ieraksts
Biogrāfijas -- 16. gs. -- Vārdnīcas -- Krievu valoda	1 ieraksts
Biogrāfijas -- 20. gs. -- Vārdnīcas	1 ieraksts
Biogrāfijas -- Pētniecība -- Metodoloģija	1 ieraksts
Biogrāfijas -- Promocijas darbi	1 ieraksts
Biogrāfijas -- Promocijas darbu kopsavilkumi	1 ieraksts
Biogrāfijas -- Rādītāji	1 ieraksts
Biogrāfijas, reliģiskās Skatīt: Reliģiskās biogrāfijas	

Lai skatīt ierakstu, noklikšķina uz izvēlētās tēmas. Sistēma parāda informācijas resursu sarakstu.

10. REĢISTRĒTA LIETOTĀJA IESPĒJAS

Šajā un turpmākajās nodaļās ir iekļautas tēmas ar iespējām, kuras PRIMO nodrošina reģistrētam lietotājam.

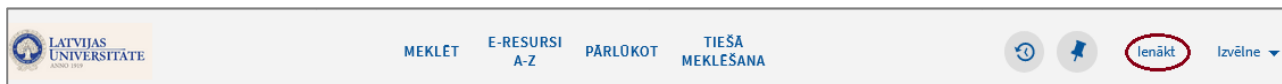
Reģistrētam Primo lietotājam ir iespējams:

- **Pieklūt LU Bibliotēkas abonētiem un izmēģinājuma pieejas resursiem.** Kā reģistrēts lietotājs jūs varat ne tikai meklēt un saņemt informāciju par šiem resursiem, bet arī lasīt to pilnos tekstus.
- **Izmantot Bibliotēkas pakalpojumus.** Jūs varat, piemēram, Kopkatalogā veidot pasūtījumus/rezervēšanas pieprasījumus vai pagarināt izsniegto eksemplāru patapinājuma termiņu, u.c.
- **Pievienot atrasto ierakstu savai izlasei,** t.i. saglabāt ierakstus vai meklēšanas izteiksmes turpmākai lietošanai.

10.1. Reģistrācija un atslēgšanās no Primo

Lai strādātu ar Primo kā reģistrēts lietotājs,

- klikšķiniet uz augšējā labajā stūrī redzamo izvēlni **IENĀKT**

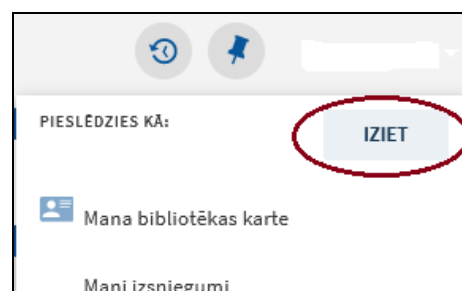


- ievadiet LUIS lietotājevārdu un paroli. Pēc autorizācijas labajā augšējā stūrī būs redzams jūsu lietotāja vārds un uzvārds.

Piezīme: Ja pierēģistrēties neizdodas, pārbaudiet savus autorizācijas rīkus, sazinieties ar LUIS vai LU Bibliotēkas konsultantu.


Jums vajadzētu aizvērt darba sesiju, lai jūsu meklējumi paliek privāti un jūsu personiskos iestatījumus nevarētu lietot kāds cits.

Atveriet izvērsto izvēlni blakus jūsu vārdam, aktivizējiet komandu **IZIET**.



Pēc tam ir jāaizver arī logs **Iziet no datubāzes**.

11. MANA IZLASE

Lai piekļūtu jūsu mapei *Mana izlase*, noklikšķiniet uz spraudītes ikonas .

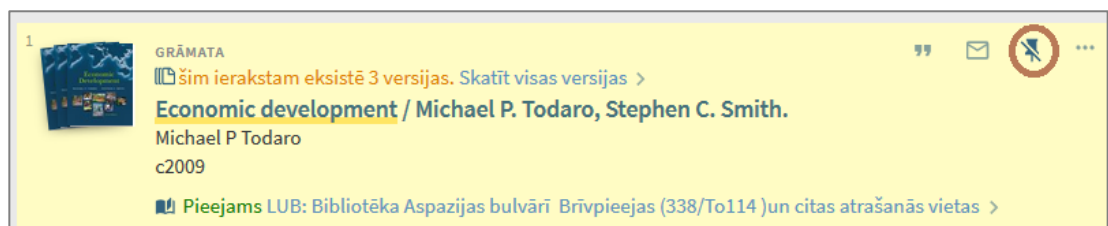
Mapē ir pieejamas 3 sadaļas: saglabātie ieraksti, saglabātie meklējumi un iepriekšējie meklējumi.



11.1. Sadaļa Saglabātie ieraksti

11.1.1. Ierakstu saglabāšana

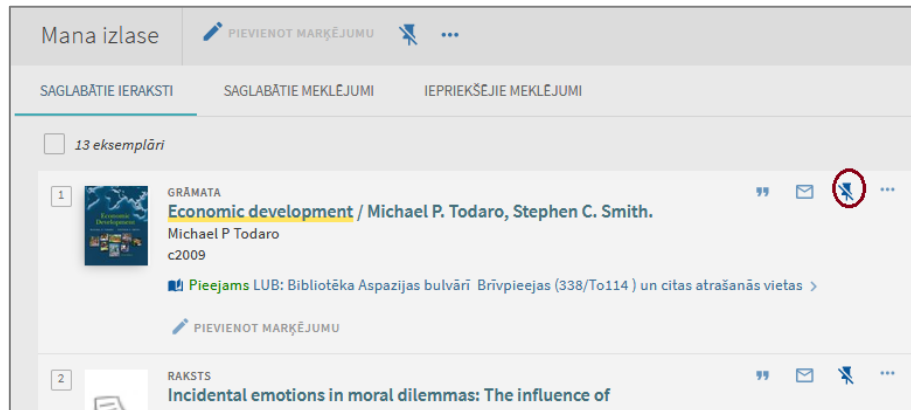
Ja rezultātu sarakstā ir ieraksts, ko vēlaties saglabāt, tad klikšķiniet uz spraudītes ikonas, kas atrodas ieraksta labajā augšējā stūrī. Ieraksts tiks pievienots saglabāto ierakstu sarakstam, bet rezultātu sarakstā tas tiks izcelts ar citu fona krāsu un spraudītes ikona nomainīsies uz pārsvītrotas spraudītes ikonu.



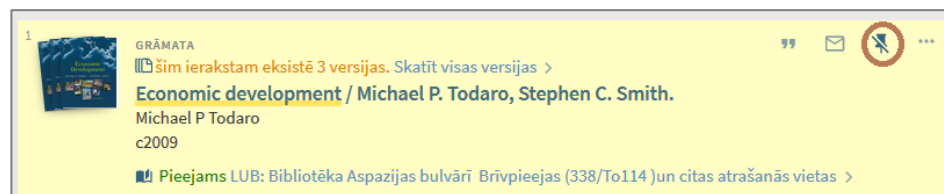
Piezīme: Ja ierakstu pievienosiet sadaļai Mana izlase, strādājot kā neregistrējies lietotājs, tad saglabātie ieraksti būs pieejami tikai līdz darba sesijas beigām. Ja strādāsiet ar programmu kā reģistrējies lietotājs, tad saglabātie ieraksti būs pieejami arī turpmākajās darba sesijās.

11.1.2. Ierakstu dzēšana no izlases

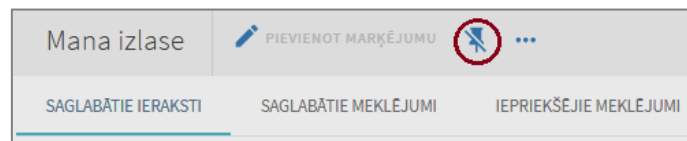
Lai izņemtu ierakstu no Manas izlases Saglabāto ierakstu saraksta, noklikšķiniet uz pārsvītrotās spraudītes ikonas blakus šim ierakstam.



Izdzēst ierakstus no Saglabāto ierakstu saraksta iespējams arī rezultātu sarakstā.

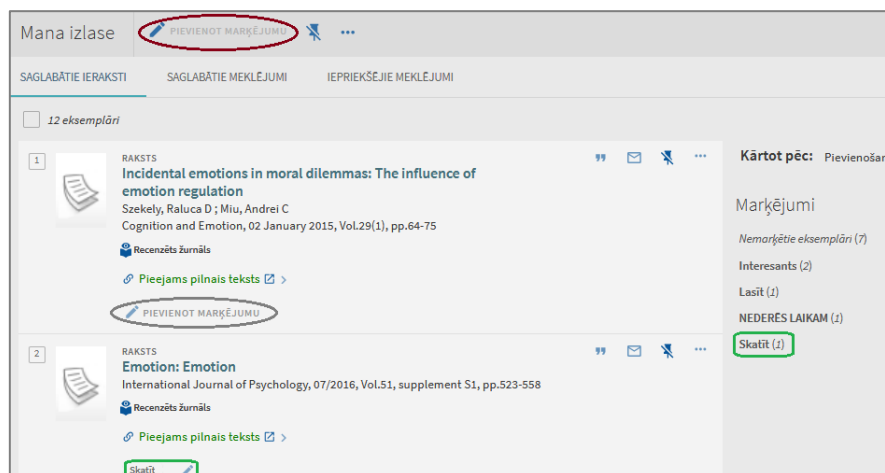


Visus sarakstā esošos ierakstus var izdzēst, aktivizējot spraudītes ikonu sadaļas nosaukuma rindā.



11.1.3. Markējuma pievienošana

Aktivizējiet saiti *Pievienot markējumu* un ievadiet nepieciešamo piezīmi, piemēram, Skatīt. Piezīme ir redzama informācijas resursu sarakstā un markējumu sarakstā (iezīmēta ar zaļu krāsu).



Lai atvērtu kādam markējumam atbilstošo ierakstu sarakstu, klikšķina uz tā labās puses markējumu sarakstā.

11.2. Sadaļa Saglabātie meklējumi

Šajā sadaļā tiek apkopoti meklēšanas pieprasījumi, kas noderētu turpmākiem meklējumiem. Aktivizējot izteiksmes saiti var veikt informācijas resursu atkārtotu meklēšanu.

11.2.1. Meklēšanas izteiksmes saglabāšana

Ja vēlaties saglabāt meklēšanas izteiksmi, klikšķiniet uz saites *Saglabāt meklēšanas izteiksmi*.



Pēc izteiksmes saglabāšanas programma piedāvā aktivizēt paziņošanu par meklēšanas izteiksmei atbilstošu jaunu ierakstu parādīšanos. Paziņojumus nosūta uz PRIMO personīgās informācijas sadaļā redzamo vai lietotāja norādīto e-pastu.





11.2.2. Darbības ar meklējumu sarakstu




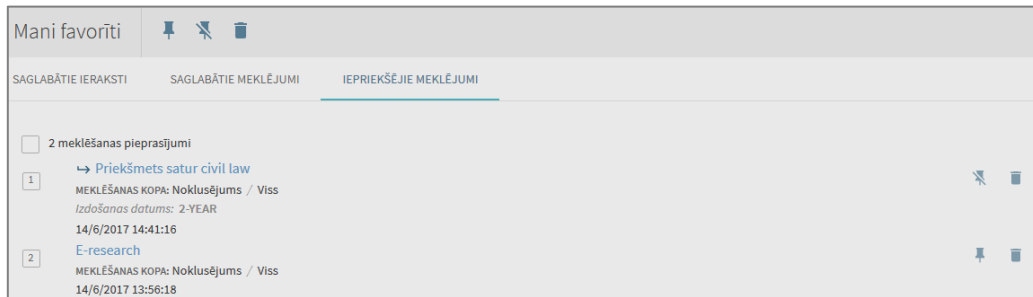
Nevajadzīgos pieprasījumus no saraksta var dzēst, noklikšķinot uz pārsvītrotās spraudītes ikonas






Brīdinājumu, lai informācija par jauniem informācijas resursiem tiktu nosūtīta uz lietotāja norādīto e-pastu, var uzlikt, uzklikšķinot uz ikonas . Izteiksmēm, kurām uzlikts brīdinājums, sarkstā tiek atzīmēta ar ikonu .

11.3. Sadaļa Iepriekšējie meklējumi

Darba sesijas laikā šajā sadaļā tiek saglabāti visu meklējumu vēsture. Pieklūt sarakstam var ne tikai sadaļā Mana izvēle, bet arī izmantojot iepriekšējo meklējumu ikonu .

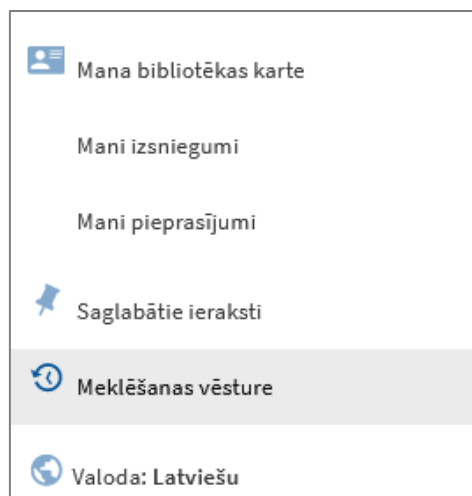


Ar atbilstošu ikonu  vai  sarakstā ir atzīmēti saglabātie vai nesaglabātie meklēšanas pieprasījumi.

Nevajadzīgos meklējumus no saraksta var izdzēst, noklikšķinot uz miskastes ikonu .

Saglabātiem ierakstiem un meklēšanas vēsturei jūs variet piekļūt arī no izvēlnes joslas.

- 1) uzklikšķinot ekrāna labajā augšējā stūrī uz vārda uzvārda,
- 2) izvērstajā izvēlnē izvēloties atbilstošo darbību.



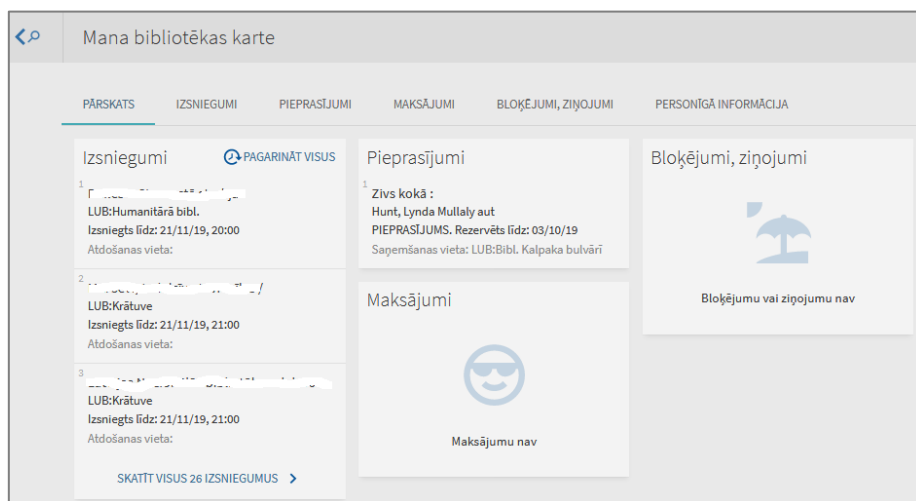
12. MANA BIBLIOTĒKAS KARTE

Mana bibliotēka karte ļauj Bibliotēkā reģistrētam lietotājam apskatīt bibliotēkas lietotāja kontu un izmantot bibliotēkas pakalpojumus, piemēram, pagarināt izsniegto eksemplāru patapināšanas termiņu vai atcelt rezervēšanas pieprasījumu, noteikt savus personiskos Primo iestatījumus.

Lai piekļūtu sadaļai Mana bibliotēkas karte, noklikšķiniet ekrāna labajā augšējā stūrī (uz vārda uzvārda) un izvērstajā izvēlnē aktivizējiet saiti **Mana bibliotēkas karte**.



Jūs varat skatīt aktuālāko informāciju un sava lietotāja konta īsu pārskatu par izsniegumiem, pieprasījumiem, maksājumiem, bloķējumiem, ziņojumiem un personīgo informāciju.



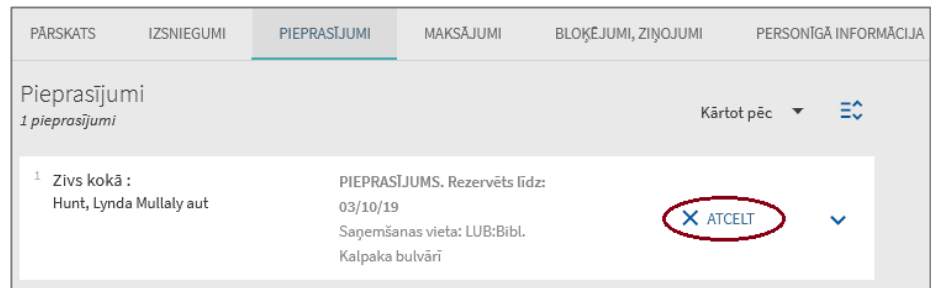
Izsniegumi – skatīt savus aktīvos izsniegumus vai izsniegumu vēsturi. Aktīvo izsniegumu sarakstā var sakārtot to pēc izvēlēta kritērija (izsnieguma beigu termiņa, nosaukuma), izvērst informāciju, pagarināt vienu vai visus sarakstā esošos informācijas resursus.

Izvērstā skatā jums ir redzama svarīga informācija par izsnieguma termiņa beigu datumu, laiku un pagarinājumu reižu skaitu.

Piezīme: Izsniegumiem ar statusiem līdz vienam mēnesim maksimālais pagarinājumu skaits ir 5, ilgtermiņa statusam – 2 reizes. Pēc tam ar informācijas resursu ir jādodas uz bibliotēku.

<div>6</div> Miesassargs / LUB:Zinātņu mājas bibl.	Izsniegts līdz: 21/11/19, 21:00. Atdošanas vieta: Pagarinājumu skaits: 5 Pēdējās pagarināšanas datums: 20191022 Atgādinājuma vēstuļu skaits: 0 Izsniegšanas datums: 27/06/19 Filiāle: LUB:Zinātņu mājas bibl. Šifrs: 821.111/Ma410 Eksemplāra statuss: 2 nedēļu izsn. Svītrkods: 0517004801 <div data-bbox="1021 1859 1244 1904"> PAGARINĀT </div>
---	--

Pieprasījumi – skatīt izveidotos pieprasījumus, rezervētos pieprasījumus, sakārtot sarakstu, atcelt pieprasījumu, aktivizējot pogu ATCELT.

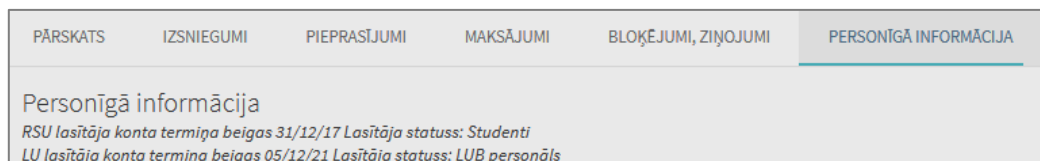


Maksājumi – skatīt nenokārtotos maksājumus.

Bloķējumi, ziņojumi – skatīt sistēmā uzliktos bloķējumus par Bibliotēkas lietošanas noteikumu neievērošanu, piemēram, pārsniegtu informācijas resursa patapinājuma termiņu.

Piezīme: Ja jums ir uzlikts bloķējums, tad pārbaudiet informāciju sadaļās Izsniegumi un Maksājumi. Ja jums nav termiņā nenodotu informācijas resursu vai nenokārtotu maksājumu, sazinieties ar Bibliotēku.

Personīgā informācija – skatīt savu lietotāja reģistrācijas termiņu un statusu bibliotēkā/-s, e-pasta adresi, tālruna numuru, izvēlēties Primo lietotāja saskarnes noklusējuma valodu – latviešu vai angļu.



Piezīme: Ja lietotāja reģistrācijas termiņš ir beidzies, tad ir jāpārreģistrējas, izmantojot attiecīgo saiti LUIS sistēmā (LU personālam) vai aizejot uz bibliotēku.