

# PAMĀCĪBA DOKUMENTU IEVIETOŠANAI LU E-RESURSU REPOZITĀRIJĀ

## 1.

### TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA

Dokumentu ievietošana LU e-resursu repositārijā - <https://dspace.lu.lv/dspace/> iespējama pēc reģistrēšanās izvēlnē **My Dspace** un sazināšanās ar repositārija administratoru par dokumentu ievietošanas tiesību piešķiršanu un apstiprinājuma vēstules saņemšanas.

Vispirms Jums jāpiereģistrējas, atverot interneta vietni - <https://dspace.lu.lv/dspace/> un kreisajā malā jāizvēlas - **My Dspace**, kur jāievada savs LANET (LUIS) lietotājvārds un parole. Pēc tam jānosūta vēstule repositārija administratoram LU ITD pārstāvim Aivaram Liepam uz e-pastu - [aivars.liepa@lu.lv](mailto:aivars.liepa@lu.lv), kur jānorāda repositārija sadaļa jeb *Communities* (kopiena) un viena vai vairākas kolekcijas, kurā vēlaties ievietot dokumentus, piemēram: Fakultātes – Bioloģijas fakultāte – Bioloģijas fakultātes publikācijas. Tad Jums tiks piešķirtas ievietotāja tiesības, kas ļaus ievietot un aprakstīt publikācijas un citus dokumentus. Ja vēlaties saņemt administratora tiesības, kas ļauj pārvaldīt kopienu, veidot jaunas apakškopienas, kolekcijas un labot un pārvaldīt esošās, lūdzu, vēstulē norādiet par administratora tiesību piešķiršanu. Par tiesību piešķiršanu Jūs saņemsiet atbildi.

## 2.

### AUTORIZĒŠANĀS

Pēc tiesību piešķiršanas, lai ievietotu dokumentu, dodieties uz tīmekļa vietni - <https://dspace.lu.lv/dspace/> un izvēlieties autorizētajiem lietotājiem paredzēto izvēlni - **My DSpace**.

Ievadiet savu LANET (LUIS) lietotājvārdu un paroli.

Izvēlieties **Start New Submission**.

Piedāvātajā sarakstā izvēlieties kolekciju (**Collection**), kurai vēlaties pievienot publikāciju.

Spiediet pogu **Next**.

## 3.

### PUBLIKĀCIJAS APRAKSTS (1)

Norādiet (atzīmējot lodziņos), ja ievietošanai paredzētā publikācija atbilst kādam no šādiem parametriem:

- The item has more than one title, e.g. a translated title** (Publikācijai ir vairāk nekā viens nosaukums, piemēram, tulkotais nosaukums)
- The item has been published or publicly distributed before** (Publikācija ir tikusi publicēta vai publiski izplatīta jau iepriekš)

**The item consists of *more than one file*** (Publikācija satur vairāk kā vienu failu)

Spiediet pogu **Next**.

## **PUBLIKĀCIJAS APRAKSTS (2)**

Sadaļā **Authors** norādiet publikācijas autoru (pirmajā lodziņā ierakstot autora uzvārdu, otrajā – vārdu).

Ja publikācijai ir vairāki autori, izmantojiet pogu **Add More**, lai pievienotu papildus lodziņus citu autoru vārdu ierakstīšanai.

Sadaļā **Title** ierakstiet publikācijas pamatnosaukumu.

☛ Ja iepriekšējā solī (*Publikācijas apraksts 1*) tika atzīmēts:

**The item has been published or publicly distributed before** (Publikācija ir tikusi publicēta vai publiski izplatīta jau iepriekš), tad šajā solī papildus jāaizpilda arī šādi apraksta lauki:

**Date of Issue** – publikācijas izdošanas mēneša, datuma, gada norādīšanai,

**Publisher** – publikācijas izdevēja norādīšanai,

**Citation** – publikācijas bibliogrāfiskās informācijas norādīšanai.

Sadaļā **Series/Report No** (Sērijas/Ziņojuma numurs) iespējams norādīt publikācijas sērijas nosaukumu (**Series Name**) un/vai ziņojuma vai publikācijas numuru (**Report or Paper No**). Izmantojiet pogu **Add More**, lai pievienotu papildus lodziņus citu sērijas nosaukumu un numuru ierakstīšanai.

Sadaļā **Identifiers** iespējams norādīt publikācijas (dokumenta) identifikācijas numurus vai kodus (piemēram, ISBN numuru). Izmantojiet pogu **Add More**, lai pievienotu papildus lodziņus citu identifikatoru ierakstīšanai.

Sadaļas **Type** piedāvātajā sarakstā norādiet publikācijas veidu (piemēram, grāmata, attēls, karte, disertācija, prezentācija). Ja šajā sarakstā Jūsu publikācijas veids nav iekļauts, izvēlieties iedaļu **Other** (cits).

Sadaļas **Language** piedāvātajā sarakstā norādiet publikācijas pamatvalodu. Ja šajā sarakstā atbilstošā valoda netiek piedāvāta, izvēlieties iedaļu **Other** (cita). Ja Jūsu publikācija nav teksta dokuments, izvēlieties iedaļu **N/A**.

Spiediet pogu **Next**.

## **PUBLIKĀCIJAS APRAKSTS (3)**

Sadaļā **Subject Keywords** iespējams norādīt publikācijas atslēgvārdus.

Sadaļā **Abstract** iespējams ievadīt publikācijas kopsavilkumu vai anotāciju.

Sadaļā **Sponsors** iespējams norādīt finansiālos atbalstītājus (sponsorus), kas palīdzējuši publikācijas tapšanā.

Sadaļā **Description** var sniegt komentārus vai citas ziņas par publikāciju.

Spiediet pogu **Next**.

## 4.

### AUGŠUPIELĀDE (1)

Augšupielādējiet publikāciju (failu), spiežot pogu **Pārlūkot...** un norādot faila atrašanās vietu Jūsu datorā.

Spiediet pogu **Next**.

### AUGŠUPIELĀDE (2)

Ja redzams uzraksts **Submit: File Uploaded Successfully**, fails ir augšupielādēts veiksmīgi.

Ja redzat, ka faila formāta atpazīšanu sistēma nav veikusi pareizi, spiediet pogu **Click here if this is the wrong format** un norādiet pareizo formātu.

Ja esat augšupielādējis nepareizo failu, spiediet pogu **Click here if this is the wrong file** un veiciet augšupielādi vēlreiz.

Ja informācija ir pareiza, spiediet pogu **Next**.

## 5.

### PĀRBAUDE

Ja nepieciešams labot informāciju publikācijas aprakstā, izmantojiet pogu **Correct one of these** blakus attiecīgajai apraksta sadaļai. Ja nepieciešams augšupielādēt citu failu, spiediet pogu **Upload a different file**.

Ja labojumu nav, spiediet pogu **Next**.

## 6.

### ATĻAUJA

Ja dodat atļauju darba publicēšanai LU e-resursu repositārijā, spiediet pogu **I grant the license**. Ieviešot dokumentu, darba autors pats atbild par autortiesību ievērošanu.

## 7.

### NOSLĒGUMS

Publikācijas iesniegšana ir pabeigta. Pēc apstrādes procesa *Dspace* sistēma uz Jūsu e-pastu nosūtīs ziņu par tās iekļaušanu LU e-resursu repositārijā.